

Despacho de Abogados / Procuradores



Para: Despachos de Abogados. Despachos de Procuradores.

Versión: P4. Windows

Aplicación para la gestión del bufete y cobro de minutas y honorarios. Versión red y monopuesto. Apartados de la aplicación:

Profesionales: el programa admite hasta 3 actividades distintas del mismo profesional (abogado, administrador de fincas, gestor de patrimonios, etc.), emitiendo facturación diferenciada para cada una de ellas.

Honorarios y servicios: cada actividad lleva una tabla diferente para anotar la descripción de los honorarios y servicios prestados. Además se incluyen los porcentajes de I.V.A.; también puede anotar los suplidos que no llevarán I.V.A. Así mismo, debe indicar a qué conceptos deberá aplicarse porcentaje de retención de profesionales.

Cientes: se introducen las fichas de los clientes con los datos personales, forma de pago, honorarios o servicios que se prestan y cuando deben ser cobrados. Este apartado, para los clientes de la actividad de abogado, puede llevar los siguientes procesos:

Encargo: emite el correspondiente formulario para la redacción del encargo profesional.

Asuntos: al mismo tiempo se lleva un fichero de asuntos del cliente (puede tener varios) en el que se anotan: el caso, fechas de inicio y plazo, procurador/abogado, tribunal, expediente, etc. y un campo de descripción (tratamiento de textos) en el que ir anotando el desarrollo del caso. Para finalizar emite una carpeta con los datos principales y un informe (el texto grabado) para su archivo.

Cuenta del cliente: se van anotando las provisiones de fondos y los suplidos y en cualquier momento se puede consultar la situación de la cuenta del cliente. Emite recibos por las provisiones de fondos y para finalizar el proceso, puede imprimir esta cuenta.

Facturación: emite recibos para el cobro de honorarios o servicios tanto físicos (en papel A4 se imprimen 3 recibos que puede cortar) como en soporte magnético (según normas Consejo Superior Bancario, norma 19). También dispone de listas de cobro tanto para los recibos domiciliados como para los que ha de cobrar en caja.

Imprime las minutas con la descripción que quiera poner en el momento, incluye los datos del caso, expediente, etc.

Informes: dispone del listado de todas las facturas emitidas, para su contabilidad, listas de impagados y total emitido a un cliente (para cumplimentar el modelo 347).

Puede modificar los formatos de: factura, minuta, recibos, recibos de provisiones.