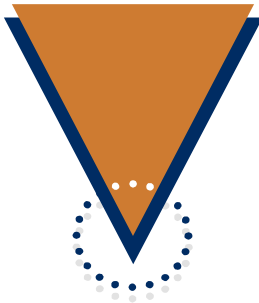


# Facturación de Cuotas y Servicios



**Para:** Gestores de patrimonios (alquileres). Asesorías de empresas. Consultorías. Empresas de servicios de gestión (bolsa). Empresas de servicios de personal (conserjes, controladores, servicios de limpieza, azafatas. Iguales métricas. Iguales veterinarias. Asociaciones y agrupaciones deportivas. Clubes deportivos.

**Versión:** P7. Windows

Aplicación optimizada para la facturación de cuotas y servicios prestados (ver sectores de aplicación). Versiones red y monopuesto. Sus opciones principales son:

**Empresas facturadoras:** puede abrir 999 empresas facturadoras por instalación, cada una con sus datos personales, de facturación y datos registrales.

**Cuotas y servicios:** lo genera cada usuario y para cada empresa; en él se graban la descripción del servicio o el concepto de la cuota, el tipo de I.V.A., y el porcentaje de retención a aplicar.

**Clientes:** fichas de los clientes con los datos personales, su forma de pago, domiciliación, etc. y se elige si su facturación será enviada a banco o se dejará para su cobro en caja. Búsquedas en la base de datos por código de cliente o nombre, además de incluir las cuotas o servicios fijos, sus importes y la periodicidad con la que se deben emitir los recibos.

**Facturación:** realiza la facturación en soporte magnético (para los recibos domiciliados) o en papel (para los recibos de las cuentas de caja). La facturación en soporte se hace según el Consejo Superior Bancario, norma 19.

La facturación física se emite:

- En formato factura: como un libro Excel que luego puede imprimir y convertir en archivos PDF para envío a sus clientes. El formato de la factura lo elige en el momento de la instalación siendo idéntico para todas las empresas facturadoras pero cada una imprime sus datos fiscales y datos registrales.
- En formato recibo (se imprimen 3 recibos en un A4 y posteriormente se cortan. También aquí puede elegir el modelo).
- En formatos pre-impresos de imprenta.

Listas de cobro. Control de impagados.

**Informes:** Recibos pendientes. Libro-registro de facturas emitidas. Total por cliente (para cumplimentar modelo 347). Etiquetas y sobres.